

Direcția/Departamentul _____
Serviciul _____
Compartimentul _____

FIȘĂ DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual

Numele și prenumele persoanei evaluate: _____
Funcția : _____
Numele și prenumele evaluatorului : _____
Perioada evaluată: de la _____ la _____

Criteriile de evaluare	Nota
1. cunoștințe și experiență	
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților	
3. contacte și comunicare	
4. condiții de muncă	
5. incompatibilități și regimuri speciale	
<i>Suplimentar pentru funcțiile de conducere:</i>	
6. judecata și impactul deciziilor	
7. influență, coordonare și supervizare	

Nota finală a evaluării _____
Calificativul final al evaluării _____

Programele de instruire recomandate să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. _____
2. _____
3. _____

Comentariile persoanei evaluate (dacă este cazul):



Numele și prenumele persoanei evaluate: _____
Semnătura persoanei evaluate: _____
Data _____

Numele și prenumele evaluatorului: _____
Funcția.: _____
Semnătura evaluatorului: _____
Data _____

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează (dacă este cazul):

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: _____
Funcția _____
Semnătura persoanei care contrasemnează: _____
Data _____

Luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare după contrasemnare:
Semnătura persoanei evaluate: _____
Data _____

