



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Puncte tari cheie

- Documentele de planificare strategică sunt bine fundamentate (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și comunicate prin mijloace adecvate factorilor implicați.
- Întregul personal este implicat în asigurarea calității organizației.
- Responsabilitățile sunt împărțite între CA și CEAC.
- CEAC utilizează și actualizează permanent documentele.
- Se promovează egalitatea sanselor și se evită discriminarea în toate activitățile.
- Se realizează și se revizuiesc permanent parteneriate cu agenții economici
- Curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt realizate conform opțiunilor agenților economici și cerințelor pieței.
- Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea în siguranță.
- Conflictele sunt minore și rezolvate eficient.
- Este sprijinită formarea profesională pentru toți membrii personalului.
- Cadrele didactice și elevii au participat la proiecte, simpozioane, activități la nivel local, județean, național și internațional.
- Planificările conțin activități practice, teoretice, metode de evaluare formativă și sumativă.
- Elevii sunt informați despre programele de învățare.
- Sunt utilizate strategii variate de predare în funcție de nevoile elevilor.
- Se realizează monitorizarea învățării și certificării învățării.
- Se utilizează metode diverse de evaluare formativă și sumativă.
- Certificarea competențelor profesionale se realizează prin respectarea legislației și cu cadre didactice calificate.
- Rapoartele de autoevaluare sunt făcute cunoscute tuturor factorilor interesați.

Puncte slabe cheie

- Sunt necesare mai multe observări ale lecțiilor, în special la cadrele didactice tinere .
- Este necesară completarea numărului de proceduri de monitorizare a activității.
- Se constată o implicare mai slabă a elevilor în procesul de autoevaluare.
- Se impune o standardizare a evaluării.
- Este necesară aplicarea tuturor măsurilor corective din planul de îmbunătățire.
- Se impun evaluări inițiale la majoritatea obiectelor de studiu.
- Este necesară identificarea stilurilor de învățare prin aplicarea și interpretarea rezultatelor chesonarelor.
- Colectarea feedback-ului de la elevi.
- Aplicarea riguroasă a procedurilor de monitorizare internă.
- Sunt necesare activități pentru implicarea părinților în activitatea școlii.
- Trebuie găsite modalitățile de readucere a învățământului profesional în atenția părinților și a elevilor.
- CEAC trebuie să-și îmbunătățească activitatea în ceea ce privește colectarea, centralizarea și interpretarea datelor referitoare la rezultatele școlare.



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Apreciere generală

În urma procesului de autoevaluare s-a constatat că activitățile desfășurate în școală se realizează în conformitate cu Principiile Calității, fiind apreciate cu bine sau foarte bine, existând totuși și minusuri care vor încerca să fie eliminate în urma aplicării măsurilor corective cuprinse în planul de îmbunătățiri. În ansamblu activitatea desfășurată la Colegiul Tehnic „Andrei Șaguna” poate fi apreciată cu calificativul **bine**

PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Metodologie: Managementul Calitatii

Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

1A CONDUCERE

1.16 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative

+

1.17 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite

+

1.18 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Scolii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați

+

1.19 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței

+

1.20 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)

+

1.21 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale

+

1.22 împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă

+

1.23 recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil.

+



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

1B Manualul calității

1.24 organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați

+

1.25 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor

+

1.26 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor

0

1.27 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității

0

1C Monitorizarea internă a procedurilor

1.28 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității

+

1.29 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate

0

1.30 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor

0

Apreciere

Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare fiind apreciat ca fiind **bun**, cu câteva puncte care pot fi dezvoltate.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Există viziune, misiune, valorile organizației, PAS-ul, planul managerial, oferta managerială, documentele CEAC, manualul calității, planuri strategice și operaționale ale CEAC, proceduri, rapoarte de monitorizare a calității



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Puncte tari cheie

- Documente de planificare strategică sunt bine fundamentate.
- Întregul personal este implicat în asigurarea calității organizației
- Împărțirea responsabilităților între CA și CEAC este eficientă.
- Documentelor CEAC sunt actualizate permanent.

Puncte slabe cheie

- Proceduri de neconformitate sunt incomplete.
- Aplicarea măsurilor corective în cazul nerespectării regulilor este deficitară.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

2A Conducere

2.28 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor

+

2.29 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație

+

2.30 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex.4.9)

+

2.31 programele de învățare / curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice

+

2.32 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile

+

2.33 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele

+

2B Comunicarea

2.34 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă

+



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

2.35 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)			0
2.36 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+		
2.37 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.38 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
2C Parteneriate			
2.39 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	+		
2.40 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare			0
2.41 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare			0
2.42 se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. Asigurarea transportului, servicii medicale și educație sanitară)	+		
2.43 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+		
2D Sistemul de informare			
2.44 membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.45 sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic			0
2.46 există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+		
2.47 informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.48 informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.49 datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
2E Finanțe			
2.50 dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+		



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- | | | | |
|---|---|--|--|
| 2.51 există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar) | + | | |
| 2.52 cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor | + | | |
| 2.53 prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT | + | | |
| 2.54 factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate | + | | |

Aprecieri

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare. Aprecierile se fac cu calificativul **bine**.

Dovezi în sprijinul aprecierii

CDL-uri, fișe de observare a lecțiilor, rapoarte de activitate, fișe de evaluare a activităților extracurriculare, fișe de proiecte, statistici, rapoarte periodice pe departamente, avizier, proiecte de parteneriat, fișe psihopedagogice ale psihologului școlar, cataloage, diplome, certificate, atestate, bugetul anual, raport financiar, PV ale CA.

Puncte tari cheie

- Comunicarea cu factorii externi este eficientă .
- Este promovată egalitatea șanselor.
- Sunt încheiate parteneriate cu agenții economici.
- Este asigurată confidențialitatea informațiilor.
- Oferta de CDL-uri este rezultatul opțiunilor elevilor.
- Activitatea contabilă este eficientă.
- Resursele financiare sunt organizate pe priorități legate de programele de învățare.

Puncte slabe cheie

- Sunt necesare mai multe observări ale lecțiilor.
- Colectarea datelor privind evoluțiile demografice, sociale sau ecologice este dificilă .
- Este necesară reactualizarea procedurilor existente și întocmirea de noi proceduri.
- Este necesar să se realizeze o bază de date comparativă privind rezultatele școlare.



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

3A Siguranța mediului de învățare

3.28 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)

+

3.29 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul

+

3.30 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate

+

3.31 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate

+

3.32 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)

+

3.33 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați

+

3B Resurse fizice

3.34 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională

+

3.35 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente

+

3.36 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor

+

3.37 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat

+

3.38 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit

+

3.39 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil

0



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

3C Managementul personalului

3.40 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională

+

3.41 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare

+

3.42 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)

+

3.43 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire

+

3.44 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale

0

3.45 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora

+

3D Dezvoltare profesională continuă

3.46 politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă

+

3.47 toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări

+

3.48 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici

+

3.49 datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului

+

3.50 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor

+

3.51 sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității

+

3.52 cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare

+

3.53 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte / lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor / cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității

+

3.54 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității

+



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Aprecieri

Colegiul oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

Managementul resurselor este apreciat cu **foarte bine**.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Fișele de instruire pentru sănătate și securitate în muncă, documentele Comisiei de disciplină, dosarele personale ale angajaților, spații școlare suficiente și accesibile, planul managerial și oferta managerială

Puncte tari cheie

- Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea în siguranță.
- Conflictele sunt minore și rezolvate eficient.
- Este sprijinită formarea profesională pentru toți membrii personalului.
- Cadrele didactice și elevii au participat la proiecte, simpozioane, activități la nivel local, județean, național și internațional.

Puncte slabe cheie

- Este necesar să se promoveze în rândul elevilor învățământul profesional.
- Este necesară completarea numărului de proceduri de monitorizare a procesului tehnologic.



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

4A Proiectarea programelor de învățare

- 4.15 programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați
- 4.16 programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu puțință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora
- 4.17 programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse
- 4.18 programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice
- 4.19 programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării
- 4.20 programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat
- 4.21 programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor
- 4.22 programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)

+

+

+

+

+

+

+

0

4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare

- 4.23 programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperle instituționale, locale, regionale, naționale sau europene
- 4.24 procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic
- 4.25 programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire
- 4.26 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare
- 4.27 procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării
- 4.28 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare.

+

0

+

0

0

+



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Aprecieri

Școala este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare, astfel încât aprecierea are ca rezultat calificativul **bine**

Dovezi în sprijinul aprecierii

Documentele de proiectare a activității didactice, planurile de lucru ale catedrelor/comisiilor/ departamentelor, rapoartele catedrelor/comisiilor/ departamentelor, programe școlare pentru CDL avizate de agenții economici și ISJ, proceduri de reclamații și contestații, cataloage școlare

Puncte tari cheie

- Elaborarea proiectării activității didactice pentru satisfacerea nevoilor specifice claselor de elevi
- Planificările conțin activități practice, teoretice, metode de evaluare formativă și sumativă

Puncte slabe cheie

- Este necesară întocmirea procedurilor de revizuire a programelor de învățare.
- Este necesară colectarea feedback-ului de la elevi, agenți economici, reprezentanți ai comunității.



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

5A Servicii de sprijin pentru cursanți

5.22 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor

+

5.23 evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunostințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi

0

5.24 elevii au acces la servicii eficiente și confidentiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării

+

5.25 drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite

+

5.26 elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și / sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local

+

5.27 sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare

+

5.28 informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță

+

5.29 informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire

+

5.30 informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. Urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate

+

5.31 rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional

0

5C Relația cadru didactic – elev

5.32 cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere

+

5.33 cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul

+

5.34 cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

+



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

5.35 cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.36 evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+		
5.37 programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor		0	
5D Studiul individual			
5.38 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		0	
5.39 toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
5.40 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.41 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.42 elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		

Aprecieri

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

Foarte bine

Dovezi în sprijinul aprecierii

Modele de teste de evaluare, cataloage personale ale cadrelor didactice, fișe de observare a lecțiilor ale CEAC și directorilor, cataloage, statistici, program de sprijin pentru elevi, rezultate la olimpiade și concursuri, proiecte extracurriculare, parteneriate, chesonare privind comunicarea, existența unui sistem de relații cu publicul, și a unui sistem de comunicare internă și externă



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Puncte tari cheie

- Elevii sunt informați despre programele de învățare
- Utilizarea de strategii variate de predare în funcție de nevoile elevilor

Puncte slabe cheie

- Se constată o implicare mai slabă a elevilor în procesul de autoevaluare.
- Se impun evaluări inițiale la majoritatea obiectelor de studiu.
- Este necesară identificarea stilurilor de învățare prin aplicarea și interpretarea rezultatelor chesonarelor.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

6A Evaluarea sumativă și certificarea

6.9 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați

+

6.10 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil

+

6.11 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța

+

6.12 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați

+



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

6.13 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare

6.14 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare

6.15 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare

6.16 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării

+

+

+

0

Apreciere

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

Foarte bine

Dovezi în sprijinul aprecierii

Teste de evaluare, teze, referate, proiecte, portofolii ale elevilor și profesorilor, fișe de notare paralelă, chestionare, diplome, certificate, adeverințe de formare și perfecționare

Puncte tari cheie

- Se realizează monitorizarea învățării și certificării învățării.
- Se utilizează metode diverse de evaluare formativă și sumativă.
- Certificarea competențelor profesionale se realizează prin respectarea legislației și cu cadre didactice calificate.

Puncte slabe cheie

- Se impune o standardizare a evaluării.



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

7A Procesul de autoevaluare

7.19 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi

+

7.20 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia

+

7.21 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare

+

7.22 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)

0

7.23 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale

0

7.24 sunt utilizate instrumente specifice (ex. chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor

+

7.25 performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii

+

7.26 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate

0

7.27 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare

+

7B Procesul de îmbunătățire

7.28 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare

0

7.29 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT

+



Colegiul Tehnic „Andrei Saguna” Oradea

B-dul Decebal nr. 60

Tel: 0259-418138; 0359-409734; 0359-409735

Fax: 0259-418138

E-mail: asaguna@rdsor.ro

Web: <http://www.andrei-saguna.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

7.30 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	+		
7.31 implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.32 toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	+		
7.33 toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		0	
7.34 tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țințelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		0	
7.35 concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.36 planul de îmbunătățire al unității de îpt este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		

Apreciere

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate.

Bine

Dovezi în sprijinul aprecierii

Fișe de autoevaluare, rapoarte de autoevaluare ale profesorilor, chestionare, rapoarte de monitorizare internă și externă, planuri de îmbunătățire, raport de autoevaluare internă, proceduri

Puncte tari cheie

- Rapoartele de autoevaluare sunt facute cunoscute tuturor factorilor interesați
- Implicarea tuturor membrilor personalului în îmbunătățirea continuă a calității

Puncte slabe cheie

- Colectarea feedback-ului de la elevi.
- Aplicarea riguroasă a procedurilor de monitorizare internă.