

# STATUTUL

## ASOCIAȚIEI „ANDREI ȘAGUNA” ORADEA

### Capitolul I

#### DISPOZITII GENERALE

**Art. 1.** - Asociația „Andrei Șaguna” Oradea, fondată potrivit Actului constitutiv este o asociație nonguvernamentală nonprofit, care se supune legislației române aplicabile acestui gen de persoane.

**Art. 2.** - Scopul asociației îl constituie : susținerea și îmbunătățirea întregii activități instructiv-educative și extracurriculare a elevilor din Grupul Școlar „Andrei Șaguna” Oradea.

Obiectivele asociației sunt:

- Sprijinirea elevilor cu situație materială precară pentru definitivarea studiilor și prevenirea abandonului școlar;
- Stimularea elevilor cu rezultate bune cu premii;
- Socializarea elevilor prin activități extracurriculare
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii, crearea unei baze de agrement proprii destinată elevilor și personalului școlii.

**Art. 3.** - Denumirea asociației este Asociația „Andrei Șaguna” Oradea

**Art. 4.** - (1) Sediul asociației este în Oradea , B.dul Decebal, nr 70, județul Bihor, în sediul Grupului Școlar „Andrei Șaguna” Oradea

(2) Sediul asociației nu poate fi schimbat.

**Art. 5.** – Asociația „Andrei Șaguna” Oradea se constituie pe o durată nedeterminată.

**Art. 6.** - (1) Patrimoniul social al Asociației „Andrei Șaguna” Oradea este alcătuit dintr-un activ patrimonial, inițial, în valoare de 660 lei (șasesuteșazeci) și este alcătuit din următoarele aporturi în bani depuse de fondatori, astfel:

Roman Doboș Gabriela	110 lei(osutăzecelei) .
Pele Mariana	110 lei(osutăzecelei)
Olar Cristinco- Dorina	110 lei(osutăzecelei)
Teusdea Alexandra- Florina	110 lei(osutăzecelei)
Lăcătușu Ioana Simona	110 lei(osutăzecelei)
Negrean Alexandrina- Simona	110 lei(osutăzecelei)

Total: 660 lei(șasesuteșazeci)

(2) Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele asociatiei si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

**Art. 7.** - (1) Scopul asociatiei este sustinerea si imbunatatirea intregii activitati instructiv-educative si extracurriculare a elevilor din Grupul Scolar "Andrei Saguna" Oradea.

(2) Obiectivele asociatiei, in vederea realizarii scopului asociatiei sunt urmatoarele:

- a.-Sprijinirea elevilor cu situatie materiala precara pentru definitivarea studiilor și prevenirea abandonului școlar;
- b.-Stimularea elevilor cu rezultate bune cu premii;
- c.-Socializarea elevilor prin activitati extracurriculare
- d.-Dezvoltarea bazei materiale a școlii, crearea unei baze de agrement proprii destinata elevilor și personalului școlii.

(3) Schimbarea scopului asociatiei se face numai de catre fondatori sau majoritatea fondatorilor in viata, iar daca nici unul dintre fondatori nu mai este in viata, aceasta se face numai cu intrunirea votului a patru cincimi din numarul membrilor Consiliului de Administratie

(4) In toate cazurile, schimbarea scopului asociatiei se poate face numai daca acesta a fost realizat in totalitate sau in parte ori daca acesta nu mai poate fi indeplinit.

**Art. 8.** - Asociatia nu isi poate constitui filiale, ca structuri teritoriale.

## **Capitolul II**

### **RESURSELE PATRIMONIALE și MEMBRII FUNDAȚIEI**

#### **PATRIMONIUL ASOCIATIEI**

**Art. 9.** (1) Patrimoniul initial al asociatiei este format dintr-o contributie initiala a membrilor asociati fondatori, in valoare de 660 lei (respectiv cate 110 ron de fiecare membru fondator).

(2)- Patrimoniul social initial al asociatiei se completeaza cu:

a.-Cotizatiile membrilor. Fiecare membru matur si care are un venit lunar plateste o cotizatie lunara in valoare de 5 ron. Cotizatia poate fi platita lunar, pana in data de 15 a fiecarei luni, sau integral la inceputul anului financiar.

b.- dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale,

c.-donatii, sponsorizari sau legate,

d. -venituri realizate din activități ale elevilor, potrivite scopului si obiectivelor asociatiei

e.-resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale,

f.- alte venituri prevazute de lege.

g.- subscriptii publice si alte forme de colectare de fonduri si ajutoare umanitare, cu respectarea legislatiei in vigoare;

h.- venituri provenite din orice alte surse care nu contravin legislatiei in vigoare sau prezentului Statut, inclusiv beneficiile obtinute din activitatile economice desfasurate de elevi in cadrul asociatiei.

**Art. 10.** Patrimoniul asociatiei nu poate fi utilizat de nici un membru in interes personal sau pentru alt scop decat cele prevazute in Art. 7 al prezentului Statut. Orice act juridic sau operatiune care sunt contrare acestui scop vor fi nule.

**Art.11.** Patrimoniul asociatiei se va reflecta in registrele contabile ale asociatiei, in conformitate cu prevederile legale aplicabile. Disponibilitatile banesti, In moneda romaneasca sau straina, vor fi pastrate in conturi bancare deschise la banci din Romania, respectand legislatia in vigoare.

**Art. 12.** Anul financiar al asociatiei corespunde anului calendaristic.

## **MEMBRII ASOCIATIEI**

**Art. 13.**(1) Asociatia este formata din membrii fondatori si membrii care sunt admisi ulterior potrivit procedurii prevazute in prezentul Statut. Sunt considerați membrii fondatori fără contribuție inițială:

\* Directorul Grupului Scolar "Andrei Saguna" Oradea ca persoană juridică ce reprezintă Grupul Școlar Andrei Șaguna Oradea;

(2) Calitatea de membru admis ulterior se face pe baza liberului consimțământ, exprimat în scris. Admiterea ca membru se face de catre Adunarea Generala.

(3) Membrii admisi ulterior, denumiti cu totii in continuare membrii asociati sau membrii, au drepturi si obligatii egale.

**Art. 14.** Calitatea de membru inceteaza in urmatoarele cazuri:

(1)-Asociatul renunta expres la calitatea de membru printr-o notificare adresata Consiliului de Administratie. Renuntarea devine efectiva dupa trecerea unui termen de 3 luni, calculat de la data inregistrarii notificarii.

(2)- Asociatul este exclus prin votul, in Adunarea Generala, a doua treimi din numarul total al membrilor asociației.

(3)-Asociatul refuză să plătească cotizația lunară timp de șase luni consecutiv In toate cazurile prevazute mai sus, asociatul nu are dreptul la patrimoniul asociației

### **CAPITOLUL III CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL**

**Art 15.** Organele de conducere, administrare si control ale asociației sunt: Adunarea Generala a membrilor asociației, Consiliul Director, si Comisia de Cenzori.

**Art. 16.**(1) Organul de conducere a asociației este Adunarea Generala. Aceasta se constituie ca adunare ordinara o data pe an, cel tarziu in luna martie si ca adunare extraordinara ori de cate ori este nevoie.

(2)Convocarea Adunarii Generale se face la cererea a cel puțin 1/5 din membrii asociației, a Consiliului director sau a Comisiei de Cenzori. Convocarea se face in scris, cu cel puțin 10 zile inainte de data adunarii. Convocarea va fi insotita si de ordinea de zi a adunarii.

(3)In afara atributiilor prevazute expres prin alte dispozitii ale prezentului Statut, Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a.modifica actele constitutive ale asociației;
- b.aproba strategia si politica propuse de Consiliul Director;
- c. aproba Regulamentul de Functionare a asociației si orice alte acte interne de organizare;
- d. alege si revoca Consiliul Director si Comisia de Cenzori;
- e.decide admiterea si excluderea membrilor asociati;
- f. aproba bugetul anual si executia bugetara din anul anterior, pe baza fundamentarii Consiliului Director ,si avizului Comisiei de Cenzori;
- g. aproba raportul Consiliului Director si, respectiv, al Comisiei de Cenzori, dand descărcare de gestiune pentru perioada analizata;
- h. stabileste quantumul si periodicitatea platii cotizatiei;
- i. aproba organigrama asociației;
- j. aproba dizolvarea asociației;
- k. indeplineste, in vederea atingerii scopurilor asociației, orice alte activitati neinterzise in prezentul Statut sau de lege;
- h. stabileste quantumul remuneratiei cenzorilor.

**Art. 17.**(1) Adunarea Generala este legal constituita in prezenta a jumatate plus unu (1/2+1) din totalul membrilor asociati si adopta hotararile cu votul a jumatate plus unu (1/2+1) din membrii prezenti. In caz de egalitate, votul Presedintelui este decisiv.

(2)-In cazul in care la prima convocare Adunarea Generala nu este statutara, a

doua sedinta va fi organizata in decurs de 2 saptamani (prin repetarea aceleiasi proceduri de convocare), iar hotararile vor fi adoptate cu jumatate plus unu (1/2+1 ) din voturile membrilor prezenti, oricare ar fi numarul acestora.

(3)-Prin derogare de la prevederile alin.1 si 2 ale prezentului articol, in cazurile prevazute in art.18 alin.4 lit. a (cu exceptia schimbarii sediului), b, e, f, g (numai pentru excluderea membrilor), h, i, j, I este necesara prezenta a doua treimi din totalul membrilor asociati, iar hotararea se adopta cu votul a doua treimi din totalul membrilor asociati.

Minuta Adunarii Generale se consemneaza intr-un registru prin grija Secretarului Consiliului Director,si se certifica de Presedintele Consiliului Director, sau in absenta acestuia, de catre unul dintre Vicepresedinti. Minutele se difuzeaza tuturor membrilor asociatie in termen de 10 zile calendaristice.

**Art. 18.**(1) Asociația este administrata de Consiliul Director. Consiliul Director, prin Presedintele său, reprezinta asociatia in relatiile cu tertii.

(2)-Consiliul Director este compus din 7 membrii, dintre care

-, Directorul Grupului Scolar "Andrei Saguna" Oradea ca persoană juridică ce reprezintă Grupul Școlar Andrei Șaguna Oradea;

-6 sunt alesi dintre membrii asociati ,propusi de membrii asociati.

(3)-Președintele este ales prin vot secret dintre membrii asociați din Consiliul Director.

(4) Directorul Grupului Școlar Andrei Șaguna nu poate fi președintele Consiliului Director.

(5)-Consiliul Director are urmatoarele atributii:

a. asigura aducerea la indeplinire a scopurilor asociației, astfel cum sunt prevazute in prezentul Statut si aplica strategia, si politica asociației astfel cum sunt stabilite de Adunarea Generala;

b. organizeaza convocarea Adunarii Generale si pregateste agenda Adunarii Generale;

c. supune aprobarii Adunarii Generale rapoarte de activitate, proiectul de buget si executia bugetara;

d. numeste, demite si verifica activitatea membrilor Consiliului Director;

e. aproba finantarea proiectelor pe baza strategiei si politicii aprobate de Adunarea Generală;

f. propune Adunarii Generale admiterea si excluderea membrilor asociației ;

g. stabileste grila de salarizare a personalului incadrat cu contract de munca si

nivelul remuneratiei colaboratorilor;

h. indeplineste alte atributii stabilite de catre Adunarea Generala.

**Art. 19.**(1). Membrii Consiliului Director sunt alesi pe o perioada de 2 ani, cu posibilitatea reinnoirii mandatului. Primul Consiliu Director va fi format din membrii fondatori.

**Art. 20.** In cazul incetarii din orice motive a calitatii de membru in Consiliul Director, locul vacant va fi ocupat prin alegerea unui nou membru in termen de 60 zile. Mandatul partial conteaza ca mandat integral.

**Art. 21.**(1) Consiliul Director se reuneste o data la 3 luni sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea scrisa a Presedintelui sau in absenta sa, vicepresedintelui..

(2)Consiliul Director isi va exercita prerogativele in prezenta a cel putin jumătate plus unu ( $1/2 + 1$ ) din membri, iar deciziile vor fi adoptate cu majoritate simpla. In caz de egalitate, votul Presedintelui este decisiv.

(3) Daca Presedintele nu este prezent, in caz de egalitate, decizia se amana pentru urmatoarea intalnire a Consiliului Director.

(4)Calitatea de membru in Consiliul Director se va exercita personal, nefiind admisa imputemicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau indeplinirea atributiilor aferente acestei calitati.

(5)Minuta sedintelor Consiliului Director se va consemna intr-un registru prin grija Secretarului si se va certifica de catre Presedintele Consiliului Director, sau in absenta acestuia, de catre Vicepresedinte. Minutele se vor difuza tuturor membrilor asociatiei in termen de 10 zile calendaristice.

**Art. 22.** Membrii Consiliului Director nu vor primi vreo remuneratie de la asociatie pentru activitatea exercitata in cadrul Consiliului de Administratie. Ei au insa dreptul la compensarea cheltuielilor de transport, cazare si masa facute ocazional în interesul asociatiei, si orice alte cheltuieli directe in legatura cu activitatile asociatiei .

**Art. 23.** (1)Comisia de Cenzori, avand atributiile stabilite de lege pentru controlul activitatii financiare a asociatiei I, este formata din 3 membri (avand calificarea de contabili sau economisti) care sunt numiti in functie de catre Adunarea Generala pentru o perioada de 3 ani.

(2)Dupa numire, membrii Comisiei se bucura de independenta in exercitarea atributiilor ce le revin.

**Art. 24.**(1) Comisia de Cenzori lucreaza in prezenta tuturor membrilor sai si adopta deciziile cu majoritate. Cenzorul ramas in minoritate are dreptul sa-si exprime opinia contrară separat.

(2) Comisia de cenzori isi alege un presedinte si adopta propriile reguli de functionare. Consiliul de Administratie are obligatia sa puna la dispozitia Comisiei orice documente sau informatii cerute de aceasta in vederea controlarii activitatii financiare a asociației.

(3) Comisia de Cenzori prezinta rapoarte anuale Adunarii Generale.

(4) Membrii Comisiei de Cenzori primesc o remuneratie fixa pentru serviciile lor. Cuantumul remuneratiei va fi stabilit de Adunarea Generala. De asemenea, sunt indreptătiți la compensarea cheltuielilor făcute pentru indeplinirea atributiilor ce le revin.

## **Capitolul IV**

### **VENITURILE SI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI**

**Art. 25.** - Veniturile fundatiei provin din:

- (1) cotizatiile membrilor asociați
- (2) dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile in conditii legale;
- (3) venituri realizate din activitati economice directe;
- (4) donatii, sponsorizari sau legate;
- (5) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- (6) alte venituri prevazute de lege.

**Art. 26.** - (1) Asociația nu poate infiinta societati comerciale.

(2) Asociația poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si au legatura stransa cu scopul principal al asociatiei.

**Art. 27.** - (1) Principalele cheltuieli ale asociației sunt:

- a. burse sociale, burse de studiu, acordate elevilor scolii;
- b. procurari de rechizite si imprimate de birou;
- c. chirii, dobanzi, taxe, comisioane bancare;
- d. cazare, masa, transport;

e. alte cheltuieli aprobate de Consiliul Director .

**Art. 28.** - Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

## **Capitolul V**

### **DIZOLVAREA SI LICHIDAREA**

**Art. 29.** – Asociația se va dizolva:

#### **(1) De drept prin:**

a. realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

**(2) Prin hotărâre judecătorească** , la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a. scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. a devenit insolubilă;
- e. nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

#### **(3) În alte situații prevăzute de lege**

**Art. 30.** - (1) În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de instanță judecătorească.

(2) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(3) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.



(4) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/Comisiei de cenzori.

**Art.31.** - (1) Lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile juridice in curs, de a incasa creantele, de a plati creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, de a transforma si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.

**Art. 32.** - (1) In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

(2) Aceste bunuri devin proprietatea Grupului Școlar Andrei Șaguna Oradea

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

**Art. 33.** - Lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii asociatiei

**Art. 34.** - Dupa incheierea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.

**Art. 35.** - Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele fundatiei si ale lichidarii, dupa aceasta fiind considerati descarcati.

**Art. 36.** - (1) Asociatia inceteaza a avea fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

## **Capitolul VI**

### **DISPOZITII FINALE**

**Art. 37.** - Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legii.

**Art. 38.** - Redactat si editat in ..... exemplare

S-au eliberat partilor . . . . . exemplare originale, astazi, data autentificarii.

### **SEMNAURILE FONDATORILOR**

Postole Gretta- Ginetta

Roman Doboş Gabriela

Pele Mariana

Olar Cristinco- Dorina

Teusdea Alexandra- Florina

Lăcătuşu Ioana Simona

Negrean Alexandrina- Simona